

## KABACEVİZ YENİMAHALLE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında	1- Veli dilekçe 2- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda	30 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	30 DAKİKA

7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için	30 DAKİKA
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokulurda Sınıf Tekrarı	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret İadesinin	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: İbrahim BAŞ	İsim	: Mustafa ÖZDEMİR
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Kabaceviz Mah. Yeni Sok. No:41/A Çarşamba /SAMSUN	Adres	: Hükümet Konağı Kat:1 55500 Çarşamba /SAMSUN
Telefon	: 0 362 2690129	Telefon	: 0 362 833 16 16-0 362 833 55 05
Faks	:	Faks	: 0 362 833 35 75
E-Posta	: <a href="mailto:729815@meb.k12.tr">729815@meb.k12.tr</a>	E-Posta	: <a href="mailto:carsamba55@meb.gov.tr">carsamba55@meb.gov.tr</a>