



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**KABACEVİZ ŞEHİT NURETTİN UZUN
İLKOKULU
STRATEJİK PLANI**

2024-2028



T.C
ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI
KABACEVİZ ŞEHİT NURETTİN UZUN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: ÇARŞAMBA	
Adres:	Kabaceviz Mah.YeniSk.No:41 A İç Kapı No:A Çarşamba/SAMSUN	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/Cw2PaihTrCo9PxWY9
Telefon Numarası:	0362 2690129	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	729815@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kabacevizyenimahalleioo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	729815	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Toplumların gelişimi ancak ve sadece Eğitimle mümkündür. Okul bilginin saklandığı ya da dağıtıldığı yer değil bilgiye ulaşmak için kullanılacak yolun öğretildiği bir kılavuz olmalıdır. Geçmişini bilmek ve geleceği planlamak başarıya giden yolun yarısı demektir. Çünkü iyi bir planlama ile yola çıktığımızda başarıya bir adım daha yaklaşmış oluruz.

Bu çalışma bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemini ortaya koyması açısından çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, ayrıca misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre kişisel bakış açısından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Kurumsallaşma, her işin bir amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir.

Bizler, Kabaceviz Şehit Nurettin Uzun İlkokulu'nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir eğitim ve öğrenme ortamı hazırlamak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır. Kabaceviz Şehit Nurettin Uzun İlkokulu İlkokulunun Stratejik Planında (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Saygılarımla...

Hamdi ALIŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
2.6. Paydaş Analizi.....	11
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	16
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	17
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	19
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	21
2.7.4 Mali Kaynaklar	22
2.7.5.İstatistikî Veriler	23
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre AnaliziPESTLE).....	25
2.9Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	25
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	28
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	30
3.1. Misyon.....	30
3.2. Vizyon.....	30
3.3. Temel Değerler.....	32
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	33
4.1. Amaçlar.....	33
4.2. Hedefler.....	33
4.3. Performans Göstergeleri.....	33
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	39
4.5. Maliyetlendirme.....	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekle	44

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hamdi ALIŞ	OKUL MÜDÜRÜ	Elif SAĞLAM ÇETİN	MÜDÜR YRD.
Elif SAĞLAM ÇETİN	MÜDÜR YRD.	Öznur KANDEMİR	ÖĞRETMEN
Onur KAHRAMAN	ÖĞRETMEN	Fatma KAHRAMAN	ÖĞRETMEN
Bahar ATİK	ÖĞRETMEN	Nihal BAKAN	ÖĞRETMEN
Adem ACAR	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Onur KAHRAMAN	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1988 -1989 öğretim yılında Bilal TÜRK'e ait binada birleştirilmiş sınıflı ilkokul olarak eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz 2005 -2006 öğretim yılına kadar bu binada öğretime devam etmiştir. 2001 yılında köy halkından Mehmet KURT tarafından çay mahallesinde okul yapılmak üzere bağışlanan 11480 metrekare arsa üzerine 2002 yılında okul inşaatına başlanmış ve 22.12.2004 tarihinde tamamlanmıştır. Okulumuz Samsun Valiliğinin 13.05.2005 tarih ve 31217 sayılı olurları ile 8 derslikli ilköğretim okulu olarak ,eğitim öğretime açılmasına karar verilmiştir. Okulumuz 2005 – 2006 öğretim yılında eğitim öğretim çalışmalarına yeni binasında başlamıştır. Okulumuz 2011 -2012 öğretim yılından itibaren 4+4+4 eğitim sistemine göre ilkokulu ve ortaokul olarak aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz taşıma merkezli bir okul olup köyümüzün Konaş Mahallesi, Semizler Mahallesi ,Kabaceviz Merkez Mahallesi, Demirciler Mahallesi ile komşu köyler olan Eğridere Köyü, Güldere Köyü Yeşilalan Köyü ve Beyoğlu Köyünden öğrenciler öğrenimlerine devam etmektedir.

Kabaceviz Köyü idari yönden ilimiz Tekkeköy ilçesine bağlı iken, Cumhurbaşkanlığının 24.01.2007 tarih ve 8791 sayılı onayı ile ilimiz Çarşamba ilçesine bağlanmıştır.

Okulumuzun adı 19 Nisan 2022 yılında Pençe Kilit Operasyonunda yaralanan ve tedavi gördüğü hastanede 30 Nisan 2022 yılında şehit düşen Şehit Nurettin Uzun anısına 10.09.2022 tarihinde Kabaceviz Şehit Nurettin Uzun İlk/Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirildiğinde, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleştiği görülmüştür. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı için;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin güncellenerek yeni planda yer alması,*
- Stratejik planın güncel mevzuat ve gelişmeler bağlamında farklı açılardan iyileştirilmesi noktasında geliştirmeler (Gelecek yıldan itibaren kademeli olarak uygulanacak olan yeni öğretim programlarının yansımalarının vs dikkate alınması gibi) yapılabileceği değerlendirilmiştir.*

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilerek idarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması güvence altına alınmıştır.

Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının Kaymakamlık Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesini amaçlayan okullardan biridir. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname özellikle önem arz etmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörsel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 795.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.669, P.670, P.671, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı politika ve Tedbir Maddeleri
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Tüm Başlıklar	İlkokullar İle İlgili Tüm Görev ve Sorumluluklar
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tüm Başlıklar	İlkokullar İle İlgili Tüm Görev ve Sorumluluklar
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tüm Başlıklar	İlkokullar İle İlgili Tüm Görev ve Sorumluluklar

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda eğitim ve öğretim; bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler; ölçme ve değerlendirme; araştırma, geliştirme; proje; yönetim ve denetim; fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

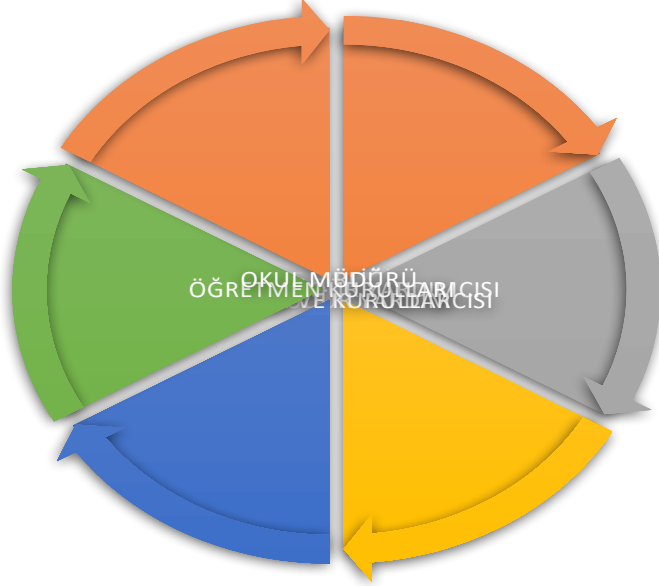
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri 1.Kayıt-nakil işleri 2. Devam-devamsızlık 3. Sınıf geçme 4. Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	1.Öğrencilere rehberlik yapmak 2.Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Bilimsel, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler	1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak, 2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, 3. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, 4. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak. 5. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, 6. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak, 7. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.
İnsan kaynakları faaliyetleri	1. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, 2.Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek, 3. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, 4. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, 5. Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, 6. Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak, 7. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
Okul aile birliği faaliyetleri	Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek, 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak, 3. Sınav komisyonunu hizmetlerini yürütmek, 4. Öğretim programlarını teknik yönden izlemek, 5. Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 6. Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdareimizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını

sağlayacaktır. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.



EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
İlçe Eğitim		√	√		
Millî Müdürlüğü					
Okullar ve Diğer Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			√	
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√		√		
Belediyeler			0		
Güvenlik Güçleri (Jandarma)		√	0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	0		
Muhtarlık		√	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		√	0		

Tabloda yer alan semboller : √ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	..

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	%65	%25	% 10		
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%65	%25	% 10		
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%55	%30	% 10	%5	
04-	Öğretmenim adildir.	%65	%25	%5	%5	
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%65	%35			
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%65	%35			
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	% 45	%50	%5		
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	% 55	%25	%20		
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	% 60	%30		%10	
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	% 30	% 35	%15	%10	%10
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 60	%15	%5	%15	%5
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	% 15	%25	%35	%10	%15

Öğrenci anketi sonuçlarına göre;

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönleri	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönleri
-Okul bahçesinin geniş ve güzel olması -Bilişim sınıfı ve kütüphanenin olması -Başarıların ödüllendirilmesi -Temiz bir okul olması -Gezilerin düzenlenmesi -Tuvalet ve lavaboların yeterli ve temiz olması -Okulda dayanışmanın olması -Öğrencilerin görüşlerinin alınması -Sınıflarda akıllı tahtaların olması -Fiziksel alanda yeterli olması -Sınıf öğrenci sayılarının ideal olması	-Der dışı etkinlik sayısının az olması. -Sınıflar yeterince temiz değil -Okul Kantinindeki yiyecek çeşidinin sınırlı olması -Kültürel faaliyetler yeterli olmaması -Öğrencilere yeterince önem verilmemesi algısı -Teneffüs sürelerinin kısa olması.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%46	%42	%14		
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%66	%24		%10	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%52	%29		%14	%5
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%30	%55	%10		
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%40	%45	%15		
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%32	%38	%10	%20	
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%25	%35	%20	%10	%10
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%52	%28	%15	%5	
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%25	%45	%20	%10	
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%40	%45	%15		
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%25	%40	%20	%10	%5
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%35	%40	%15	%10	
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%33	%62	%5		
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%35	%50	%10		
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%45	%50		%5	
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%40	%40	%10	%10	
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%55	%35	%10		

Öğretmen anketi sonuçlarına göre;

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönleri	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönleri
-Öğretmenler ve idareciler arası uyum -Öğretmenler arasındaki iş birliği, beraberlik, -Öğrencilere değer verilmesi/ ayırım yapılmadan ilgilenilmesi -Öğrencilerin akademik başarısını desteklemek için birlikte çalışma -Velilerle birlikte etkinliklerin yapılması -Öğrenci mevcudunun, okul binasının fiziksel durumuna uygunluğu -Sınıf Mevcutlarının ideal olması - Her sınıfta akıllı tahtanın olması ve bunların internete bağlı olmaları -Disiplin kurallarının okulda uygulanması -Okul kurslarına devamin iyi olması	-Fen laboratuvarı eksikliği, -Derslik sisteminin olmaması -Spor salonunun olmaması -Hizmetli sayısının yetersiz olması -Bütçe yetersizliği -Öğrenme ortamının sadece sınıflarda olması/kalması -Fotokopi makinelerinin bozulması ve toner sorunu -Bazı öğrencilerde görülen disiplinsizlik -İlgisiz öğrenci ve velilerin bulunması

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%65	%35			
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%45	%55	%5		
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%40	%50	%10		
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%35	%40	%15	%10	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%35	%25	%25	%15	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%30	%45	%15	%10	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%25	%50	%25		
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%40	%35	%15	%5	%5
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%65	%35			
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%45	%40	%10	%5	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%45	%30	%5	%10	%10
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%25	%50	%5	%15	%5
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%30	%35	%25	%10	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%35	%25	%25	%15	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%30	%45	%15	%10	
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%45	%30	%25		
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%30	%35	%15	%15	%5
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%55	%35	%10		

19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%25	%30	%10	%25	%10
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%35	%30	%10	%10	%15
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%25	%50	%5	%15	%5
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%20	%35	%25	%20	

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönleri	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönleri
-Öğretmenlerin samimi olması. -Eğitimin kaliteli olması. - Öğretmenlerin ve idarenin disiplinli olması. -Güvenlik önlemlerinin yeterli olması. - Öğretmenlerin her zaman sıcak kanlı / iyi / ilgili/ders konularına hakim olması - Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi - Veli- personel -idareci ilişkileri başarılı/ rahat diyalog -Futbol ve Voleybol sahası, okul mescidi ve kütüphanenin bulunması -Spor turnuvalarının yapılması	-Her çocuğun yetenek alanına göre eğitim verilmemesi. -Veli toplantılarının az olması. -Ev ödevlerinin verilmemesi veya az verilmesi -Hizmetli yetersizliği ve sınıf/lavaboların temiz olmaması -Fen malzemesi/materyal eksikliği. -Öğrenciler arası bireysel farklılıklar ve olumsuz ahlaki davranışlar

Veli anketi sonuçlarına göre;

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu	Durum
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmalar yapılmıştır.	+
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.	+
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamaktadır.	+
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.	+
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.	+
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamaktadır.	+
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.	+
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.	+

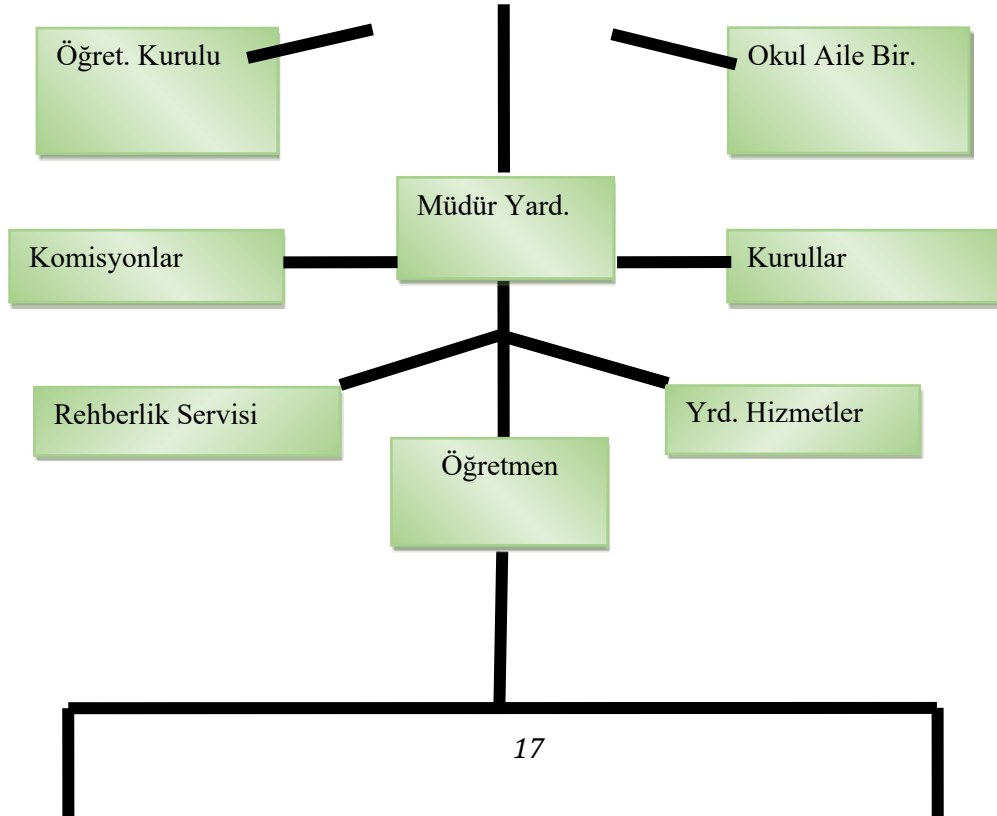
Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 5 .Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Samsun			İlçesi: Çarşamba			
Adres:		Kabaceviz Mah.YeniSk.No:41 A İç Kapı No:A Çarşamba/SAMSUN		Coğrafi Konum (link) https://maps.app.goo.gl/Cw2PaihTrCo9PxWY9		
Telefon Numarası:		0 362 2690129		Faks Numarası: -----		
e- posta Adresi:		729815@meb.k12.tr		Websayfası adresi: https://kabacevizyenimahalleioo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:		729815		Öğretim Şekli: Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005				Toplam Çalışan Sayısı *		8
Öğrenci Sayısı:	Kız	40		Öğretme n Sayısı	Kadın	4
	Erkek	41			Erkek	1
	Toplam	81			Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16,2		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16,2
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16,2		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0

2.7.1 Teşkilat Yapısı



Sosyal Kulüpler
Çalışan Bilgileri

Zümre Öğr.

Sınıf Öğretmeni

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Yardımcı Personel	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	3	5	8

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 7. Okul Yerleşkesi Tablosu

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	Var	Yok
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m ²)	50	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m ²)	35	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m ²)	20	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m ²)	896	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	10584			
Okul Kapalı Alan (m ²)	540			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	110			
Kantin (m ²)	Yok			
Tuvalet Sayısı	14			
Konferans Salonu (m ²)	Yok			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
7--10 Yıl	0	
10 -15 Yıl	2	28,5
15 ve Üzeri	5	71,5

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Yıl	Katıldığı Çalışma Sayısı
Hamdi ALIŞ	Müdür	2021 / 2022 / 2023	1/15/6
Elif SAĞLAM ÇETİN	Müdür Yardımcısı	2021 / 2022 / 2023	5 / 8/ 11

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Adı Soyadı	Branşı	Hizmet Süresi
Hamdi ALIŞ	Sınıf Öğretmeni	19
Elif SAĞLAM ÇETİN	Sınıf Öğretmeni	27
Öznur KANDEMİR	Sınıf Öğretmeni	14
Fatma KAHRAMAN	Sınıf Öğretmeni	17
Nihal BAKAN	Sınıf Öğretmeni	20
Onur KAHRAMAN	Sınıf Öğretmeni	16
Bahar ATİK	Sınıf Öğretmeni	12

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<i>TOPLAM</i>	0	0	1	0	0	1

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Yıl	Katıldığı Çalışma Sayısı
Öznur KANDEMİR	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	<i>2021 / 2022 / 2023</i>	<i>2 / 19 / 7</i>
Fatma KAHRAMAN	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	<i>2021 / 2022 / 2023</i>	<i>2 / 14 / 8</i>
Nihal BAKAN	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	<i>2021 / 2022 / 2023</i>	<i>12/ 13/ 6</i>
Onur KAHRAMAN	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	<i>2021 / 2022 / 2023</i>	<i>3/ 14 / 9</i>
<i>Bahar ATİK</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>	<i>2021 / 2022 / 2023</i>	<i>10/ 12/ 7</i>

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	<i>Memur</i>	0	0	0	0
2	<i>Hizmetli</i>	0	0	0	0
3	<i>696 KHK'lı Geçici işçi</i>	1	0	0	6

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	2	2	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyini belirlemek için kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu aşağıda verilmiştir:

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı/ Fotokopi Makinesi Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1		
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbp/sn (Fiber İnternet)

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		0	Öğretmenler Odası Var
Arşiv Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası		X		0	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri ve harcama kalemleri enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	Genel Bütçe	Genel Bütçe	Genel Bütçe	Genel Bütçe	Genel Bütçe
Okul Aile Birliği	5000	7500	11000	13500	17000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	Genel Bütçe + 5000	Genel Bütçe + 7500	Genel Bütçe + 11000	Genel Bütçe + 13500	Genel Bütçe + 17000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır:

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2700	2100	50180	4400	20600	12400
Küçük Onarım				2500		
Bilgisayar Harcamaları				10000		
Büro Makinaları Harcamaları				7000		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				7000		
Kırtasiye		600		6940		8200
GENEL				5500		

2.7.5. İstatistiki Veriler

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlarda okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veri geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

Tablo 20. Sınıf mevcudu

Eğitim-Öğretim Yılı	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
2021-2022	Anasınıfı	9	9	18
	1. Sınıf	5	7	12
	2. Sınıf	7	11	18
	3.Sınıf	6	4	10
	4. Sınıf	9	14	23
2022-2023	Anasınıfı	9	12	21
	1. Sınıf	7	7	14
	2. Sınıf	4	7	11
	3.Sınıf	7	10	17
	4. Sınıf	7	4	11
2023-2024	Anasınıfı	14	11	25
	1. Sınıf	8	6	14
	2. Sınıf	7	7	14
	3.Sınıf	5	6	11
	4. Sınıf	7	10	17

Tablo.21 Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı ve Sınıfı

Eğitim-Öğretim Yılı	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
2021-2022	Anasınıfı	0	0	0
	1. Sınıf	0	0	0
	2. Sınıf	0	1	1
	3.Sınıf	0	0	0
	4. Sınıf	1	1	2
2022-2023	Anasınıfı	0	0	0
	1. Sınıf	90	0	0
	2. Sınıf	0	1	1
	3.Sınıf	0	2	2
	4. Sınıf	0	0	0
2023-2024	Anasınıfı	0	0	0
	1. Sınıf	0	0	0
	2. Sınıf	0	0	0
	3.Sınıf	0	1	1
	4. Sınıf	0	2	2

Tablo 22. İyep Kursuna Katılan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
Cinsiyeti	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	3	6	2	5	1	1
Toplam Öğrenci Sayısı	9		7		2	

2.8 Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Okulumuzun bulunduğu çevredeki göç olgusu, her geçen yılda okul öğrenci mevcudunun düşmesine neden olmaktadır.	Köy okulu olması nedeniyle teknolojik imkanlardan uzak kalınmaktadır. Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete olan erişimi kısıtlıdır.
Çevresel Etkenler	Etik ve ahlaksal Etkenler
Okul köy okulu olması ve geniş bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır.	Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler :

Tablo 24. Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması. -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. -Genç ve dinamik öğretim kadrosunun olması.
Veliler	-Yeniliğe ve yardımlaşmaya açık veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	-Derslik sayısının yeterli olması. -Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması. -Okul bahçesinin temiz, düzenli ve kullanıma elverişli olması.
Donanım	-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması. -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi.
Bütçe	-Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı.
Yönetim Süreçleri	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması. -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması -Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması -Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması
İletişim Süreçleri	-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. -İdare - öğretmen – öğrenci diyalogunun iyi olması.

Tablo 25. Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği -Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması
-------------------	--

Çalışanlar	-Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı ve kendini geliştirmeyen, proje yapmayan öğretmenlerin varlığı. -Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim – öğretimi olumsuz etkilemesi -Çalışan personelin yaptığı faaliyetlerden sonra onore edilmemesi ve onore edilme beklentisi - Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili ihtiyacı karşılamaması.
Veliler	- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması -Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık
Bina ve Yerleşke	-İlkokul binasında yalıtımın olmaması -Yağmurlu havalarda bahçenin suyla dolması
Donanım	-Öğrencilerin materyal eksikliğinin bulunması -Laboratuar materyallerinin yeterli olmaması -Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği
Bütçe	-Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	-Bazı öğretmenlerin motivasyonlarının düşük olması. -Öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
İletişim Süreçleri	-Bazı velilerle yaşanan iletişim sorunları vb.

Dışsal Faktörler:

Tablo 26. Fırsatlar

Politik	-Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması -Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	-Ekonomik durumları iyi olan velilerin okulumuza destekleri -Öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımı yapan hayırsever vatandaşların bulunması
Sosyolojik	-Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme isteği ve oranının yüksek olması -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. - Aile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi
Teknolojik	-Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
Ekolojik	-Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tablo 27. Tehditler

Politik	-Velilerin kültür seviyelerinin düşüklüğü -Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	-Ailelerin gelir durumunun yetersiz olması. -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. -Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması

	-Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.
Sosyolojik	-Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması -Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -Ortamin güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	-Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması - Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması
Ekolojik	-Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Tablo 28. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 29: Tespit ve İhtiyaçlar

<u>Tespitler/Sorun Alanları</u>	<u>İhtiyaçlar/Gelişim Alanları</u>
Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri se bebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir	2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir

- Okul öncesi eğitim ve ilköğretim öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerinin sağlanması amacı makul düzeyde gerçekleşmiştir. - Okulun kırsal kesimde bulunması ve maddi imkân ve başarı farklılıklarının olması - Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılma ması - Türkçe öğretilmesi ve Türk Kültürü'nün tanıtım, yayma ve koruma faaliyetlerinin yetersizliği - Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek ol- maması - Okulun, çevrelerinde bulunan ve öğ-rencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşla- rın yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması - Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin ol- ması - Personelin bilgi ve becerilerinin geliştiril- mesi gerekliliği - Öğretmenlerin meslekî gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi - Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin ol- ması - Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması - Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması - Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması - Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince destekleneme mesi	- Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazır- lanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi - Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi - Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması - Türkçe ve Türk Kültürü dersi öğretmenlerinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasın- dan seçilmesi - Aile eğitimlerine devam edilmesi - Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi - Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması - Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi - Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi - Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması - Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması - Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi - Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik fi nansmanın sağlanması - Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi
--	--

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / İlkokulda (1,2,3,4) okullaşma oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma.
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

5	<i>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları</i>
6	<i>Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.</i>

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	<i>Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.</i>
2	<i>Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması</i>
3	<i>Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi</i>
4	<i>Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</i>
5	<i>Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu</i>

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.

3.1.Misyon

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, topluma ve ülkeye yararlı, kötü alışkanlıklarla mücadele eden, hayata ve karşılaşacağı zorluklara hazırlıklı, başarılı, saygılı ve ahlaklı, bilim ve teknolojiye yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli öğrenciler yetiştirmek.

3.2.Vizyon

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetler bakımından örnek alınan, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, başta ilimizin sonra da ülkemizin sorunlarını bilimsel gelişmeler ışığında çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü, çağdaş, kalıcı ve özgün eserler koyabilen; evrensel değerlere saygılı, sürekli gelişen, Atatürk'ün Vatan ve Millet sevgisi, Mevlana'nın hoşgörüsü, Yunus'un insan sevgisi çalışan üreten düşünen dünyayı ve yeni gelişmeleri anlayıp yorumlayabilen yargılayan, kendisi ile barışık, insan hak ve hürriyetlerini her türlü ideolojik düşüncenin üstünde tutan; sevgi ve merhamet dolu erdemli bireyler yetiştiren bir kurum

olmak.

Vizyon bildirimi;

Çevremizle birlikte başarıyı elde etmek için toplumsal düzeyde hangi sonuçlara ulaşmak istiyoruz? (Toplumsal perspektif)

Kabaceviz Şehit Nurettin Uzun İlkokulu olarak toplumun ihtiyaç duyacağı nitelikli insan gücüne kaynak teşkil etmek üzere eğitim öğretim faaliyetlerimizi gerek mevzuat, gerek üst politika belgeleri ve gerekse Bakanlığımızın vizyonu doğrultusunda düzenliyor ve uyguluyoruz.

Faaliyet gösterilen sektörde neyi başarmak istiyoruz? (Sektörel perspektif)

Eğitim-Öğretim kurumlarının hepsi benzer amaçlar taşıyarak aynı hedefe yönelseler de başlangıç noktaları aynı olmuyor. Dezavantajlı bir bölgede bulunan okulumuz, sosyal ve kültürel imkanlara oldukça uzak. Bu nedenle öğrencilerimizi hayata hazırlama noktasında merkez okullardan daha geride bir noktada olduğumuzun bilincinde olarak her bir öğrencimizi potansiyelini en üst düzeyde kullanacak şekilde yetiştirmek gayesindeyiz.

Paydaş düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Paydaş perspektifi)

Eğitim başlı başına sosyal ve etkileşimli bir olgu olduğundan okul-öğrenci ve veli üçlüsünün verimli etkileşimi olmadan ulaşmak istediği hedefe ulaşamaz. Bu bağlamda paydaşlarla etkin bir işbirliği ve etkileşim içerisinde süreci yöneterek başarıya ulaşmayı ve öğrencilerimizin mutluluğuna hizmet etmeyi amaçlıyoruz.

Nasıl bir okul/kurum istiyoruz veya okul/kurum düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Kurumsal perspektif)

Etkili, verimli, iletişime ve etkileşime açık, öğrencileri ile büyüyen ve olgunlaşan; mevcut öğrencileri, mezunları, aileleri, öğretmenler ve personeli ile kendi ekosistemini kuran ve yaşatan, demokratik, çağdaş, yenilikçi ve öncü; gerek akademik başarı, gerekse sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre geliştiren bir okul olmayı hedefliyor ve başarmak istiyoruz.

3.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerlerdir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Temel değerlerimiz:

- 1-Önce insan,*
- 2- Liyakat,*
- 3- Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri*
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,*
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,*
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,*
- 8- Adaletli performans değerlendirme,*
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,*
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,*
- 11 - Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,*
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,*
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim*
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilinci*
- 15- Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık.*

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturuldu.

- *Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım*
- *Eğitim ve Öğretimde Kalite*
- *Kurumsal Kapasite*

olmak üzere okulumuzda; 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir:

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım	
Amaç 1	A1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	20	%0	%10	%20	%40	%55	%70	6 ay	Dönem sonu
PG 1.1.2 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet sayısı	2,0	2	4	5	6	7	8	2 Ay	2
PG 1.1.3 Kesintisiz ve mazeretsiz 11-19 gün devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	20	18	%15	%12	%10	%08	%05	1 Ay	2 Ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	5	%04	%03	%02	%01	%0	1 Ay	2 AY
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında ilköğretim yetiştirme ve destekleme (İYEP) kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	5	%04	%03	%02	%01	%0	1 Ay	2 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi .								
Riskler	1. Taşıma merkezli okul oluşumuz. 2. Velilerin ilgisizliği ve parçalanmış ailelerin fazlalığı 3. Mevzuatın özel öğretime ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								

	S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	1000
Tespitler	• İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması - Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması • Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması • Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması • Aile eğitimlerine devam edilmesi

Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Erişim ve Eğitim Öğretime Kalite

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	5	6	7	8	9	10	30 gün	60 gün
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	0	1	2	3	4	5	Dönem sonu	90 gün
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	10	0	70	80	90	100	110	Dönem sonu	90 gün
PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7	Dönem sonu	90 gün
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	70	80	90	100	110	115	Dönem sonu	90 gün
PG.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	1	2	3	4	5	6	Dönem sonu	30 gün
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	70	80	90	100	110	115	Dönem sonu	30 gün

Koordinatör Birim	<i>Okul idaresi</i>
İş birliği Yapılacak Birimler	<i>İlçe Sağlık Müdürlüğü, Okul Kulüp Başkanları, Sınıf Öğretmenleri</i>
Riskler	<i>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</i> • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği • Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
Stratejiler	<i>S1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</i> <i>S1 .Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</i> <i>S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</i> <i>S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</i> <i>S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</i>
Maliyet Tahmini	<i>10000</i>
Tespitler	• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Tablo Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
-------------------------	----------------	--------------------	--------	--------	--------	--------	--------	----------------	---------------

PG. 1.1 İyileştirilen fiziki mekân(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	1	1	1	2	2	Dönem sonu	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği								
Riskler	Okul Aile Birliği bünyesindeki maddiyatın yetersizliği								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve özel sektör işverenleri ile iş birlikleri yapılacaktır. Fiziki imkânların iyileştirilmesi için sektör ile iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	300000tl								
Tespitler	- Eğitim ortamının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması - İlgili kurum ve kuruluşların daha öncelikli okullara destek sağlaması								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması								

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Amaç	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG. 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	35	50	70	80	100	90 gün	60 gün
PG. 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	10	30	40	50	60	70	90 gün	60 gün
PG. 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve	20	10	20	30	40	60	70	90 gün	60 gün

uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)									
PG. 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	10	30	40	60	80	100	90 gün	60 gün
PG. 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	2	2	2	3	3	Yıl sonu	Dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürlüğü, Okul Aile Birliği.,Sosyal Etkinlik Kurulu, Zümre Başkanları, Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu								
Riskler	•Yurt içi göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi • Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek, okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. Ayrıca öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15000t l								
Tespitler	• Eğitim ortamının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması								
İhtiyaçlar	• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması								

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. 4. Bölümde yer alan “Amaç, Hedef ve Performans göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi” başlığı altında her hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

sorularına cevap verilerek okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Bu bağlamda;

1- **Veli Ziyaretleri** : Öğrenci velileri ziyaret edilerek okula davet edilerek özendirici çalışmalar yapılacaktır.

2- **Etkin İletişim Kanalları** : Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak Velilerin eğitim-öğretim sürecine dahil olması, aktif bilgilendirme yapılması.

3- **Paydaşlar ile Maksimum Etkileşim** : Okulun paydaş ilişkisi olan tüm kişi ve kurumlar ile en üst düzeyde etkileşimde bulunması eğitim-öğretim faaliyetinin kalitesini doğrudan etkileyecektir.

4- **Öğrenciye Dönüklük** : Eğitim öğretim faaliyetinin temel öznesi olan öğrencinin merkeze alındığı etkinlikler ve faaliyetler yapılması.

stratejileri önem kazanmaktadır.

4.2. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- *Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,*
- *Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,*
- *Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,*
- *Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.*

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 125000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir. Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- *Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir*
- *Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.*
- *Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.*
- *Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.*

Tablo 33. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Amaç 2	10.000	12.000	14.000	16000	18000	70000
Amaç 3	30.000	34.000	40.000	50000	60000	214000
Amaç4	15.000	20.000	25.000	30000	35000	125000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	65.000	72.000	77.000	80.000	344.000
TOPLAM	106.000	133.000	154.000	177.000	198.000	768.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu kapsamda Kabaceviz Şehit Nurettin Uzun İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Kabaceviz Şehit Nurettin Uzun İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kabaceviz Şehit Nurettin Uzun İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kabaceviz Şehit Nurettin Uzun Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme

Model'inin çerçevesini;

- 1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,*
- 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,*

3. *Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,*
4. *Gerekli tedbirlerin alınması*

Süreçleri oluşturmaktadır

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme/değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar	-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

EKLER:

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- *Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.*
- *Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.*
- *Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.*
- *Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.*

Kıymetli Velimiz;

- *Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.*
- *Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.*
- *Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.*
- *Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.*

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()